 LABORATORIUM KIMIA FSI UNJANI	Nomor Dokumen	:	LK-SOP/2022/01
	Mulai Berlaku	:	
<i>STANDARD OPERATING PROCEDURE</i> REKRUTMEN ASISTEN PRAKTIKUM	Revisi	:	
	Tanggal Revisi	:	
	Halaman	:	1/3

A. Tujuan

1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme kegiatan perekrutan asisten praktikum.
2. Prosedur ini untuk menjamin tertib administrasi dan kearsipan perekrutan asisten praktikum sesuai prasyarat akademis dan mendukung kegiatan praktikum.

B. Ruang Lingkup

1. Prosedur ini berlaku pada Lingkungan Laboratorium Kimia Fakultas Sains dan Informatika Universitas Jenderal Achmad Yani.
2. Prosedur ini mencakup tatacara perekrutan asisten praktikum, mulai dari analisis kebutuhan, pengumuman, pendaftaran, seleksi, hingga penentuan mahasiswa yang layak untuk menjadi asisten praktikum.

C. Pihak Terkait

1. Ketua Jurusan (KJ)
2. Kepala Laboratorium (KL)
3. Dosen Koordinator Praktikum (DKP)
4. Laboran (L)
5. Calon Asisten Praktikum (CAP)

D. Dokumen

1. Pengumuman perekrutan asisten praktikum
2. Berkas persyaratan calon asisten praktikum (Surat lamaran, Pas Foto, KHS)
3. Lembar seleksi/rekomendasi
4. Pengumuman penerimaan asisten praktikum
5. Surat tugas asisten praktikum
6. Jadwal pelatihan
7. Template sertifikat



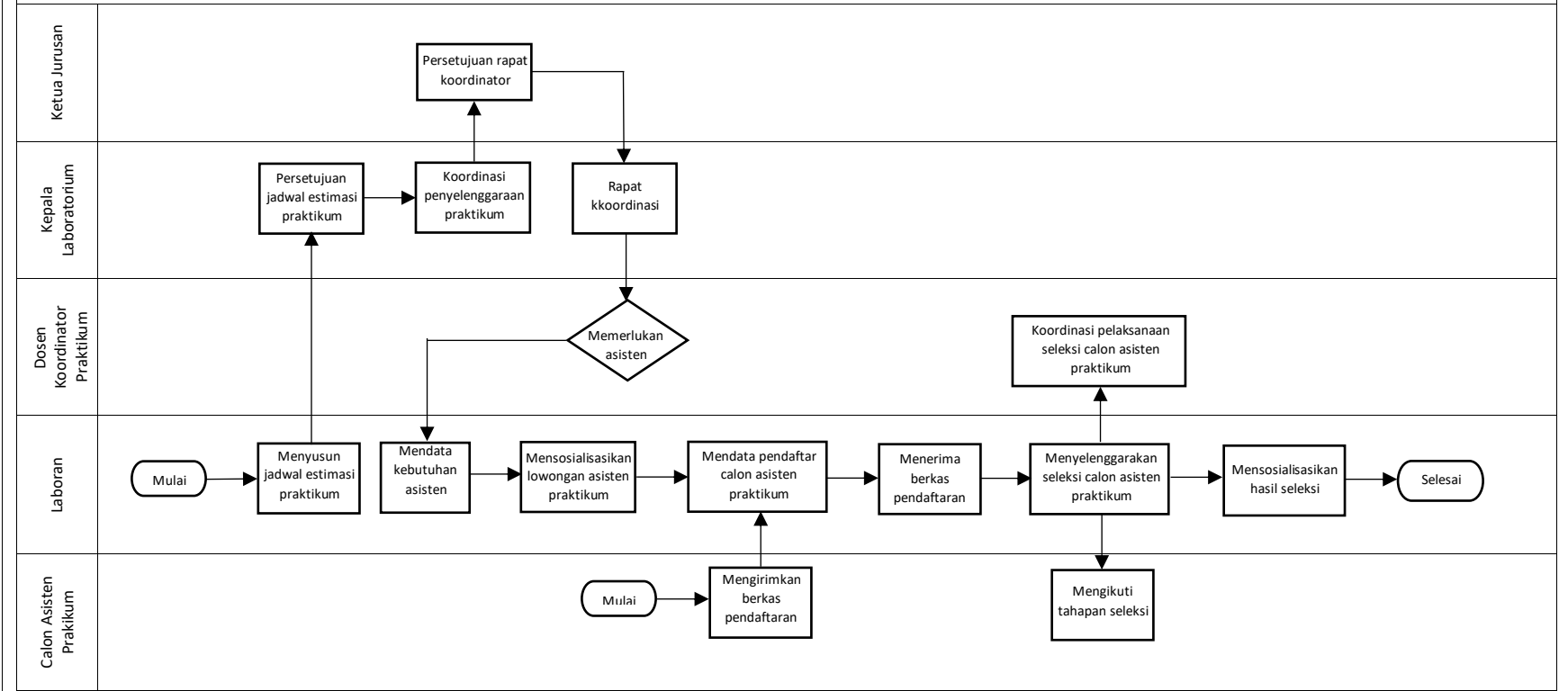
LABORATORIUM KIMIA FSI UNJANI


STANDARD OPERATING PROCEDURE
REKRUTMEN ASISTEN PRAKTIKUM

Nomor Dokumen	:	LK-SOP/2022/01
Mulai Berlaku	:	
Revisi	:	
Tanggal Revisi	:	
Halaman	:	2/3

E. Alur Prosedur

Prosedur Rekrutmen Asisten Praktikum



 LABORATORIUM KIMIA FSI UNJANI	Nomor Dokumen	:	LK-SOP/2022/01
	Mulai Berlaku	:	
<i>STANDARD OPERATING PROCEDURE</i> REKRUTMEN ASISTEN PRAKTIKUM	Revisi	:	
	Tanggal Revisi	:	
	Halaman	:	3/3

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Dibuat Oleh	Restu Much. Ibrahim, S.Si., M.Si.	Laboran	
Disetujui Oleh	Dr. Senadi Budiman, Drs., M.Si.	Kepala Laboratorium	
Mengetahui	Dr. Jasmansyah, Drs., M.Si.	Ketua Jurusan	